

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Departmental Test for Audit Assistants of Highways Department – First Paper (Theoretical & Practical) (Without Books)

125

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

oh ✓

1. Who has the power to create or abolish any posts in connection with the affairs of one state

புதிய பணியிடங்கள் உருவாக்குவதற்கும் அதனை அழிக்கவும் மாநிலத்தில் யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது,

(A) Head of the Department
துறை தலைவர்

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(C) State Government
மாநில அரசு

(D) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

2. The Sale Proceeds of received from a building material owned by the highways will be credited

நெடுஞ்சாலைதுறைக்கு சொந்தமான கட்டிட பொருட்கள் பொது ஏலம் விட்ட வகையில் பெறப்பட்ட ஏலத்தொகையினை _____ தலைப்பில் வரவு வைக்கப்படும்,

(A) 5054 Capital outlay
5054 பெரிய வேலைக்கான கணக்கு தலைப்பு

(B) 2059 PW build Mtce
2059 பொது கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு

(C) 4059

(D) Revenue head
வருவாய் கணக்கு தலைப்பு

3. Deduction of security Deposit made from contractor bill should be credited to the following head

ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட பிணை வைப்பு தொகையினை கீழ்காணும் தலைப்பில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

(A) PW Deposits
பொது வைப்பு தொகை

(B) Misc PW Advance
பல்வகை முன் பண கணக்கு தலைப்பு

(C) 3054 ROB SH.P.R.
3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் மாநில சாலைகள் சிறப்பு பழுது பார்த்தல் தலைப்பு

(D) 1054 R and B Revenue head
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் வருவாய் கணக்கு தலைப்பு

4. Unused balance of materials at site should be verified at least
 இருப்பில் உள்ள பயனில்லாத தளவாட பொருட்கள் _____ சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Once in monthly
மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) Once in six month
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Once in Three month
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) Once in Year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
5. Who should prepare the demand statement of rent?
 யார் வாடகை கணக்கு படிவத்தினை தயார் செய்ய வேண்டும்?
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Any Government
எந்த ஒரு அரசுப்பணியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
6. In Government quarters, the Government servant may hire any furniture or any damages to furniture the cost will be borne
 அரசு ஊழியருக்கு அரசு குடியிருப்புகள் வாடகைக்கு விடும் பட்சத்தில் உள்ள மரச்சாமான்கள்/ தளவாடங்கள் பழுது ஏற்பட்டால் தொகை பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வேண்டும்
- (A) By the Government
அரசிடமிருந்து
- (B) By Engineer Concerned
உரிய பொறியாளரிடமிருந்து
- (C) By the Government Servant
அரசு ஊழியரிடமிருந்து
- (D) By the Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளரிடமிருந்து
7. On receipt of demand of rent, the officer concerned, Should recover the due from the government servant.
 வாடகை பிடித்த கேட்போலை பெறப்படும் பட்சத்தில் அரசு ஊழியரிடமிருந்து _____ பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.
- (A) In this next month bill
அடுத்த மாத பட்டியலில்
- (B) Misc PW Advance
பல்வகை முன்பண கணக்கில் வைத்தல்
- (C) 1054 R and B Revenue Head
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் தலைப்பில் பற்று வைத்தல்
- (D) Concerned work head
உரிய வேலைத்தலைப்பில் பற்று வைத்தல்

8. Who is responsible for the Auditing of all expenditure charged against the Government?

அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து விதமான செலவினங்கள் மீது தணிக்கை செய்வதற்கு யார் பொறுப்பானவர்?

- (A) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

9. Who prepare the contract document?

ஒப்பந்த ஆவணம் யாரால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Contractor
ஒப்பந்ததாரர்
- (B) Competent authority
அதிகாரமுள்ள அலுவலர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Head of Department
துறைத்தலைவர்

10. Who should immediately report to the Chief Engineer through superintending Engineer any serious loss of immovable property caused by any accident or unusual occurrence?

எதிர்பாராத சூழ்நிலையில் அல்லது விபத்து மூலமாகவோ அசையா சொத்தில் அதிகபட்சமாக இழப்பு ஏற்படின் உடனடியாக யார் கண்காணிப்புப் பொறியாளர் மூலம் தலைமைப் பொறியாளருக்கு அறிக்கை அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) Road Inspector
சாலை ஆய்வாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

11. Who has power to censure Assistant Engineer to appoint and dismiss Junior Engineer?

இளநிலைப்பொறியாளர் மற்றும் உதவிப்பொறியாளர் பணியில் நியமிக்கவோ வேலை விட்டு நீக்கம் செய்ய யாருக்கு அதிகாரம் இருக்கிறது?

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

12. Who will prepare annually the portion of budget Estimate relating to work under this control?
வேலைத்தலைப்புகளுக்குரிய வருடாந்திர வரவு செலவு மதிப்பீடுகளை யார் தயாரிப்பார்கள்?
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
13. Every Government servant should give proper attention to all objection and orders received from _____ without any avoidable delay.
ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரும் _____ இடமிருந்து பெறும் அனைத்து தணிக்கை குறிப்புகளுக்கும் சிறப்பு கவனம் செலுத்தி பதிலறிக்கை தர வேண்டும்.
- (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Thasildar
தாசில்தார்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) The Accountant General
மாநில கணக்காயர்
14. Who is responsible for all important structural design?
அனைத்து முக்கியமான கட்டுமானம் மற்றும் வடிவமைப்பு யார் பொறுப்பு?
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
15. Who is responsible that the prescribed accounts are maintained properly and without permitting the accumulation of arrears?
நிலுவைகள் அதிகம் சேராமல் கணக்குகள் முறையாக பராமரிக்க யார் பொறுப்பு?
- (A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

16. Pay and leave salaries of all the State Government servants will be disbursed on _____ of working days of each month.

அனைத்து அரசு ஊழியர்களுக்கும் சம்பளம் மற்றும் படிகள் விடுப்பு ஊதியம் ஆகியவை ஒவ்வொரு மாதத்தின் _____ பட்டுவாடா செய்யப்படும்.

- ✓ (A) Last day
கடைசி நாளில்
- (B) First day
முதல் நாளில்
- (C) 3rd day
3ம் நாளில்
- (D) 5th day
5ந் தேதியில்

17. Who may Correspond direct with the heads of department in all matter relating to the Highways department?

துறைத்தலைமை அலுவலர்களுக்கு நெடுஞ்சாலைத்துறையின் அனைத்து விஷயம் சம்பந்தமாக கடித போக்குவரத்து நேரிடையாக எழுதிட யாரால் இயலும்?

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- ✓ (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

18. It is the duty of _____ to inspect the important work in his circle to satisfy himself that the system of management is efficient and economical.

முன்னேற்றத்தில் உள்ள முக்கியமான வேலையினை பார்வையிடவும் ஆய்வு செய்திடவும், திறமையான நிர்வாகத்தினை கையாளவும் _____ தலையாய கடமையாகும்.

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- ✓ (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

19. Who will be responsible for the efficient working of all the section of central accounts office dealing with compilation and auditing of the monthly accounts rendered by the Divisional Engineer

கோட்டப்பொறியாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்திர கணக்குகள் திறமையான ஆய்வு செய்து மத்திய கணக்கு அலுவலருக்கு அனுப்பி வைப்பது யார் பொறுப்பு?

- (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- ✓ (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

20. Whenever a house is occupied free of rent or at reduced rent by any Government officially the authority under which the exemption of reduction is made should in every case be communicated to

எந்த ஒரு அரசு அலுவலர்களும் அரசு குடியிருப்பின் அனுபவித்து வருகையில், அதற்குரிய வாடகை பிடித்தம் இல்லாமலும் அல்லது குறைக்கப்பட்ட வாடகை பிடித்தம் செய்ய நேரிடும் பட்சத்தில் இது போன்ற அனைத்து விவரங்களையும் _____ க்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) Head of the Department
துறைத்தலைவர்

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

21. An ordinary estimate lapses on the last day of _____ year.
சாதாரண பழுதுகள் குறித்த மதிப்பீடு _____ நாளில் காலாவதியாகிறது.

(A) Academic year
கல்வியாண்டு

(B) Calendar Year
நாட்காட்டி ஆண்டு

(C) Financial year
நிதியாண்டு

(D) None of these
இவை எதுவும் இல்லை

22. Maintenance Estimate should be got ready tenders invited before the end of _____
பராமரிப்பு பணிகளுக்குரிய மதிப்பீடு ஒப்பந்தம் அழைப்பதற்கு முன் _____ க்குள் தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(A) March
மார்ச்

(B) June
ஜூன்

(C) September
செப்டம்பர்

(D) December
டிசம்பர்

23. Final bill relates to maintenance head should be made on or before 31st _____
பராமரிப்பு பணிகளுக்குரிய இறுதி பட்டியல் 31 _____ க்குள் பட்டுவாடா செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) March
மார்ச்

(B) July
ஜூலை

(C) October
அக்டோபர்

(D) December
டிசம்பர்

24. Who is to bring defects or lapses if any noticed in executing the lease agreement collection of lease amount in due date?

மரமகசூல் குத்தகை வசூல் தொகை தொடர்பான, மரமகசூல் குத்தகை ஒப்பந்தம் காலாவதி ஆவது குறித்து முன் கூட்டியே _____ ரால் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட வேண்டும்.

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(D) Junior Engineer
இளநிலைப் பொறியாளர்

25. Who may accord sanction for the provision for furniture for inspection bungalow on the scales laid down subject to the money limits?

ஆய்வு மாளிகைக்கு மரச்சாமன்கள் தளவாடங்கள் வழங்கிட பணமதிப்பிற்குட்பட்டு மதிப்பிட்டில் யாரால் ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்க இயலும்?

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

26. When any pay due in India to Government servant who is absent from India who should make arrangements to receive it?

அரசு ஊழியருக்கு எந்த ஒரு சம்பள பாக்கி இந்தியாவில் நிலுவையில் இருந்தால் அத்தொகை கிடைக்க இதற்கு யார் முயற்சிக்க வேண்டும்?

(A) Government Servant by his own arrangement
அரசு ஊழியர் அவரது சொந்த பொறுப்பில்

(B) by the Treasury
கருவூல அலுவலரால்

(C) by drawing and disbursing officer
சம்பளம் வழங்கும் மற்றும் பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலரால்

(D) by the head of Department
துறைத்தலைவர்

27. Whenever transfers of Divisional and sub divisional officer in highways department entitled to draw the pay, who should inform the Accountant General?

நெடுஞ்சாலைத்துறையில் உதவிக் கோட்ட அலுவலர்/கோட்ட அலுவலர் ஆகியோர் மாறுதலில் சென்று பொறுப்பேற்றால் யார் மாநில கணக்காயருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

28. The lapsed deposits shall be credited to revenue after completion of _____ year?

காலாவதியான வைப்பு கணக்கு தொகை _____ கழித்து அரசு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 4 Financial year
4 நிதியாண்டு
- (B) 3 Financial year
3 நிதியாண்டு
- (C) 2 Financial year
2 நிதியாண்டு
- (D) 5 Financial year
5 நிதியாண்டு

29. The fine or slow progress recovered from the contractor shall be credited to வேகம் குறைவாக அதாவது மெதுவாக நடைபெறும் வேலைகளுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படும் தொகை ஒப்பந்தகாரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை _____ கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 1054 Roads and Bridges Revenue
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் வருவாய்
- (B) 3054 Roads and Bridges SH – PR
3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் மாநில சாலைகள் தனிச்சீர் பணிகள்
- (C) 8443 Civil Deposit Accounts II
8443 பிணை வைப்பு தொகை கணக்கு II
- (D) 3054 Roads and Bridges SH – MDR
3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் – மாநில சாலைகள் - மாவட்ட முக்கிய சாலைகள்

30. Cash found short to be debited to _____ கணக்கில்
ரொக்கம் குறித்து ஆய்வு செய்ததில் குறைவு இருப்பு ஏற்பட்டால் _____
பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Miscellaneous Public work Advance
பல்வகை முன் பண கணக்கு
- (B) 8443 Civil Deposit class III
8443 வைப்புதொகை கணக்கு III
- (C) 8443 Civil Deposits class V
8443 வைப்புதொகை கணக்கு V
- (D) 1054 R and B Revenue Account
1054 சா மற்றும் பா வருவாய் தலைப்பு

31. Cash found excess is credited to _____ கணக்கில்
ரொக்கம் குறித்து ஆய்வு செய்யும் பட்சத்தில் கூடுதல் இருப்பு ஏற்பட்டால் _____
கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Work concerned
சம்பந்தப்பட்ட வேலை தலைப்பில்
- (B) 8443 Civil Deposits class – II
8443 வைப்பு தொகை கணக்கு II
- (C) Miscellaneous public work advance
பல்வகை முன் பணகணக்கு
- (D) 8443 Civil Report Class – IV
8443 வைப்புத் தொகை கணக்கு IV

32. Which Money should not be utilized for the benefit of the particular person?
எந்த பணத்தை தனிப்பட்ட நபருக்கு பயன்படும் வகையில் பயன்படுத்த கூடாது?

- (A) Public money
பொதுமக்கள் பணம்
- (B) Government deposits
அரசாங்க வைப்புத்தொகை
- (C) Private money
தனியார் பணம்
- (D) None of these
இவை எதுவுமில்லை

33. One of the activities of highways department is _____
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் முக்கியமான செயல்பாடுகளில் ஒன்று

- (A) Laying pipe
குழாய் பதித்தல்
- (B) Shifting of electrical poles
மின்சார கம்பங்களை மாற்றுதல்
- (C) Construction of roads and bridges
சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் கட்டுதல்
- (D) Constuction of building
கட்டிடங்கள் கட்டுதல்

34. Who is responsible for the collection of any money due to Government?
அரசிற்கு சேர வேண்டிய எந்த ஒரு பணமும் வசூல் செய்யப்பட வேண்டியதற்கு யார் பொறுப்பு?
- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Every Government Staff
ஒவ்வொரு அரசு பணியாளரும்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
35. In which book account of cash transaction should be maintained?
எந்த பதிவேட்டில் வரவு செலவு கணக்கு குறித்த பதிவுகள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Metal rate book
சரளைகற்கள் விலை புத்தகம்
- (B) Imprest book
முன்பண கணக்கு பதிவேடு
- (C) Contractor ledger
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு
- (D) Cash book
ரொக்க கணக்கு புத்தகம்
36. Who is the administrative control for accounts officer?
கணக்கு அலுவலர் யாருடைய நிர்வாக கட்டுப்பாட்டில் உள்ளார்?
- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Secretary of Government
அரசு செயலாளர்
37. Miscellaneous property register should be submitted to the divisional office _____ for scrutiny.
பல்வகை முன்பண கணக்கு பதிவேடு கோட்ட அலுவலக ஆய்விற்காக _____ சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Monthly
மாதந்தோறும்
- (B) Two week once
இரு வாரத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Two month once
இரண்டு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) Annually
வருடத்திற்கு ஒருமுறை

38. Who has Power to sanction the sale or dismantling the government provincial buildings incharge of highways department upto a book value of Rs. 10,000/-?
 ரூ.10,000/- மதிப்புள்ள அரசு கட்டிடத்தை விற்கவோ அல்லது கட்டிடத்தை இடிக்கவோ ஒப்பளிக்கும் ஆணை வழங்க அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
39. Revised administrative approval must be obtained for the work exceeds by _____ கூடுதலாக செல்லும் பட்சத்தில் திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.
- (A) 10%
- (B) 5%
- (C) 20%
- (D) 30%
40. Who is the authority competent to make changes in the road metal rate book?
 சரளை கற்கள் விலை விகித, புத்தகத்தில் சில மாற்றங்கள் கொண்டு வருவதற்கு யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?
- (A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
41. When a work is completed _____ is duty bond to close the accounts and prepare completion.
 வேலை முடிவுற்றதும் அவ்வேலைக்குரிய கணக்குகள் முடித்து முடிவறிக்கை தயார் செய்ய வேண்டியது _____ கடமையாகும்.
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

42. The Government servant incurred expenditure on behalf of Government may have to enter into a _____ with private firm.
 அரசு ஊழியர் அரசு சார்பாக செலவீனம் மேற்கொள்ள வேண்டியிருப்பின் தனியார் நிறுவனத்துடன் _____ செய்யப்பட வேண்டும்.
- (A) Indemnity bond
முன்காப்பீட்டு ஆவணம்
- (B) Contract
ஒப்பந்தம்
- (C) Executing bond
செயலாக்கப் பத்திரம்
- (D) Agreement
ஒப்பந்த உடன்படிக்கை
43. Once in a year the stores of sub division shall be checked and counted by _____
 வருடத்திற்கு ஒரு முறை கிடங்குகள் _____ ஆல் இருப்பு பொருட்களை சரிபார்ப்பு ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.
- (A) Road Inspector
சாலை ஆய்வாளர்
- (B) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
44. Fortnightly Log Report is to be prepared by _____ for all the plant in his sub division
 உட்கோட்டத்தில், பராமரிக்கப்படும் அனைத்து வாகனங்களுக்கும் இருவார தினசரி நாட்குறிப்பு _____ ஆல் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
45. Re – payment of security deposits should be made _____ authority.
 வைப்பு தொகை _____ பிறகு திரும்ப வழங்கப்படும்.
- (A) With the concurrence of the Contractor
ஒப்பந்ததாரது ஒப்புதல் பெற்ற பிறகு
- (B) Without the special orders of the competent
தகுதியுள்ள அலுவலரிடமிருந்து ஒப்புதல் ஆணை பெறாத பொழுது
- (C) With the special order of the competent
தகுதியுள்ள அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்ட பிறகு
- (D) obtaining concerned letter from authority
உரிய அனுமதி கடிதம் உரிய அலுவலரிடமிருந்து பெற்ற பிறகு

46. "Advance Payment" means

முன் பணம் பட்டுவாடா என்பது

- (A) Payment for Long Term Advances to staff say for house building
அரசு ஊழியருக்கு வீடு கட்டுவதற்காக நீண்ட கால முன்பணத் தொகை வழங்குதல்
- (B) Payment of Short Term Advances to Staff such as for TA on Tour
பணியாளர்களுக்கு சுற்றுப்பயணம் மேற்கொள்வதற்காக குறுகிய கால பயண முன்பணம் வழங்குதல்
- (C) Advance to suppliers of stores for material yet to be supplied
தளவாடகொள்முதல் செய்யும் அல்லது உரிய ஸ்டோர்ஸ்க்கு முன்பணம் வழங்குதல்
- (D) Advance to Contractor for work done awaiting measurement
ஒப்பந்தகாரர் செய்து முடித்துள்ள பணிகளுக்கு அளவுகளை எதிர்பார்த்து முன்பணம் வழங்குதல்

47. The term "Assets" relating to the Accounts of work mean

கணக்கு ஆவணங்களில் சொத்து என்பதன் அர்த்தம்

- (A) Outstanding Credits and recoveries adjustable as minus expenses
நிலுவையில் உள்ள வரவுகள் மற்றும் கூடுதல் செலவினங்கள் பிடித்தங்கள் மூலம் சரிக்கட்டுதல்
- (B) All debits in its work abstract
வேலை சுருக்க அட்டவணையில் பற்று வைத்தல்
- (C) The "Assets" constructed of machinery
கட்டுமானம் மற்றும் தளவாடங்கள் ஆனது சொத்துக்கள் ஆகும்
- (D) None of these
இவை எதுவுமில்லை

48. Highways authority for tests check of the road work of municipality Grade I

நகராட்சி நிலை I நடைபெறும் சாலைப்பணிகளை ஆய்வு சரிபார்ப்பு அதிகாரம் உள்ள நெடுஞ்சாலைத்துறை அலுவலர்

- (A) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (B) Chief Engineering
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

49. The drawing officer should attach an _____ certificate in the prescribed form and signed by the competent authority to every bill on which
சம்பளம் வழங்கும் அலுவலர் உரிய படிவத்தில் _____ ஒப்பளிப்பு ஆணை கையொப்பமிட்டு ஒவ்வொரு பட்டியலும் இணைத்து கொண்டு ஊதிய
- (A) Pay certificate
சம்பள சான்றிதழ்
- (B) Conduct certificate
நன்னடத்தை சான்றிதழ்
- (C) Increment certificate
ஆண்டு ஊதிய சான்றிதழ்
- (D) Experience Certificate
அனுபவ சான்றிதழ்
50. How many months once the measurement written by the Assistant Engineer and also check measured by the Assistant Divisional Engineer must be checked in Division office?
அளவு புத்தங்களில் உதவி பொறியாளரால் அளவுகள் பதியப்பட்டு அதனை உதவி கோட்ட பொறியாளரால் மேலளவு செய்யப்பட்ட அளவுகளை _____ கோட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு சரிபார்ப்பு பெறப்பட வேண்டும்.
- (A) Four Months
நான்கு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) Six Months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Eight Months
எட்டு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) One Year
வருடத்திற்கு ஒருமுறை
51. Which form should be used for running accounts bill 'C' form?
தொடர் நடப்பு கணக்கு பட்டியல் 'C' எந்த படிவத்தில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்
- (A) P.W. A XVIII
- (B) P.W.A XIX
- (C) P.W.A XX
- (D) P.W.A XXI and XXII
52. Shortage found in the materials at site should be debited to
வேலை தளத்தில் பொருட்கள் இருப்பு குறைவு ஏற்பட்டால் _____ கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Civil Deposit
வைப்பு தொகை
- (B) Miscellaneous Public Works Advance
பல்வகை முன் பண கணக்கு
- (C) 1054 Roads and Bridges (Revenue)
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் (வருவாய்)
- (D) Concerned Work Head
உரிய வேலை கணக்கு தலைப்பில்

53. _____ is collective account for each month of all transaction relating to a work whether in respect of cash, stock and other charges

ஒவ்வொரு மாதத்திலும் வேலை சம்பந்தமான அனைத்து வகையான வரவு செலவு இனங்கள் உதாரணமாக ரொக்கம், தளவாட இருப்பு மற்றும் இதர செலவுகள் கூட்டாக _____ ல் பதிவு செய்யப்படும்.

- (A) Workslip
வேலைச்சீட்டு
- (B) Deposit Register
வைப்பு தொகை பதிவேடு
- (C) Return to sanctioned Estimate
மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட அறிக்கை
- (D) Work Abstract
வேலை சுருக்க அட்டவணை

54. The following register is useful to get an analysis of the cost of the work and sub – heads so as to make it possible to determine the rate of cost of work and to foresee as far as possible excess over estimate

எந்த பதிவேடு வேலையில் ஏற்பட்டுள்ள செலவின தொகையை ஆராயவும், உட்தலைப்பில் ஏற்பட்டுள்ள செலவினத்தை கண்டறியவும் மதிப்பீட்டினை விட கூடுதல் செலவு ஏற்பட்ட விவரத்தை கண்டறியவும் பயனுள்ளதாக இருக்கிறது.

- (A) Schedule for works expenditure
வேலை செலவின அட்டவணை
- (B) Register of works
வேலைப்பதிவேடு
- (C) Register of work abstract
வேலை சுருக்க அட்டவணை பதிவேடு
- (D) Register of MAS Accounts
வேலைகள் இருப்பு கணக்கு பதிவேடு

55. In which form, a register showing the clearance of the suspense head “Materials of Site” in the accounts of the work should be maintained

எந்த படிவத்தில் வேலை தளத்தில் உள்ள இருப்புகள் குறித்து தற்காலிக நிறுத்தம் தலைப்பிலிருந்து தீர்வு காணப்பட்டதற்கான விவரங்களை உரிய படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) Form P.W.A XXV
படிவம் P.W.A XXV
- (B) Form P.W.A XXX
படிவம் P.W.A XXX
- (C) Form P.W.A XX
படிவம் P.W.A XX
- (D) Form P.W.A XXVI
படிவம் P.W.A XXVI

56. _____ is record of accounts relating to contractors showing all transaction with each contractor for whom a personal account is maintained.

_____ ஆனது ஒப்பந்தகாரரால் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் தொகை பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட அனைத்து கணக்கு விவரங்களும் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) contractor ledger
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு
- (B) Contractors agreement
ஒப்பந்தகாரர் உடன்படிக்கை
- (C) Register of contractors
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவு குறித்த பதிவேடு
- (D) Revenue Register
வருவாய் பதிவேடு

57. Upto which date the pay leave salary and other emoluments can be drawn in respect of deceased Government servant

எந்த தேதி வரை காலஞ்சென்ற அரசு ஊழியருக்கு சம்பளம் மற்றும் இதர படிகள் வழங்க முடியும்

- (A) date of death
இறந்த நாள் முடிய
- (B) end of the month
அந்த மாதம் இறுதி நாள் வரை
- (C) before one day of death
இறந்த நாளுக்கு முன் வரை
- (D) none of these
இவை எதுவுமில்லை

58. Which one of the following is collected towards one cost of establishment tools and plants when the Government interakes work as on agency on

தனி நபருக்கு மற்றும் உள்ளாட்சி சார்பாக பணிகள் செயல்படுத்தும்பொழுது அரசாங்கம் சார்பாக நிறுவன பணியாளர்கள்/கருவிகளாக வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் எது?

- (A) Percentage charge
சதவிகித தொகை
- (B) Establishment charge
நிறுவன பணியாளர் தொகை
- (C) contingent charge
சில்லறை செலவின தொகை
- (D) Centage charges
சென்டேஜ் கட்டணம்

59. Losses, retrenchment erros etc should be debited under the head of

இழப்புகள், பிழைகள், ஆட்குறைப்பு போன்ற இனங்கள் _____ கணக்கு தலைப்பில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Misc PW Advance
பல்வகை முன்பண கணக்கு
- (B) 8443 Civil Deposit class III
8443 வைப்பு தொகை III
- (C) 3054 Roads and Bridges S.H.P.R
3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் மாநில சாலைகள் சிறப்பு பழுது
- (D) 8443 Civil Deposit Class V
8443 வைப்பு தொகை V

60. Expenditure incurred on deposit work in excess of deposit received (or) in anticipate of receipt of money should be debited under the head of
 வைப்பு தொகை வேலை இனங்கள் கூடுதல் வைப்பு தொகை பெறும் பட்சத்தில் இத்தொகையினை _____ கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 2059 PW building maintenance
 2059 பொ.ப.து. கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு
- ✓ (B) Misc PW Advance
 பல்வகை பொ.ப.து. முன்பண கணக்கு
- (C) 8443 Civil Deposit Work Class I
 8443 சிவில் வைப்பு தொகை இனம் - I
- (D) 3054 R and B head
 3054 சாலை மற்றும் பாலங்கள்
61. In which month the balance of Tools and Plants Register should be verified and closed for every 12 months and carry over next return?
 12 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை எந்த மாதத்தில் கருவி தளவாட பதிவேட்டில் இனங்களை சரிபார்த்து புதிய பதிவேடு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) June
 ஜூன்
- (B) March
 மார்ச்
- ✓ (C) September
 செப்டம்பர்
- (D) December
 டிசம்பர்
62. Revenue receipts of the division should be classified and abstracted in a register of revenue form P.W.A 9 maintained in the _____ office
 _____ அலுவலகத்தில் வருவாய் வசூல் பதிவேடு (படிவம் P.W.A 9) ல் இனங்கள் வாரியாக வருவாய் குறித்த பதிவேடு வகைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Assistant Engineer
 உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
 உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- ✓ (C) Divisional Engineer
 கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
 கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

63. When should a certificate regarding the scrutiny of the materials at site Account of minor work and repairs submit to the Divisional Office by the Sub – Divisional Office?

வேலைதளத்தில் இருப்பு பொருட்கள் ஆய்வு செய்து அதற்குரிய சான்றிதழினை உதவி கோட்டப் பொறியாளர்கள் எப்பொழுது கோட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) Between 10th and 15th of following month
ஒவ்வொரு அடுத்துவரும் மாதத்தில் 10-ம் தேதி முதல் 15-ம் தேதிக்கு இடையில்
- (B) Between 5th and 10th of the following month
ஒவ்வொரு அடுத்துவரும் மாதத்தில் 5-ம் தேதி முதல் 10-ம் தேதிக்குள்
- (C) Between 15th and 20th of the following month
அடுத்துவரும் மாதத்தில் 15ம் தேதி முதல் 20-ம் தேதிக்குள்
- (D) Between 20th and 25th of the following month
அடுத்துவரும் மாதத்தில் 20-ம் தேதி முதல் 25-ம் தேதிக்குள்

64. When will the annual register of Tools and Plants submit to the Divisional Officer by the Sub – Divisional Officer?

உட்கோட்ட அலுவலர் எப்போது வருடாந்திர கருவிதளவாட பதிவேட்டினை கோட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Before the 15th October
அக்டோபர் 15-ம் தேதிக்குள்
- (B) Before the 15th December
டிசம்பர் 15-ம் தேதிக்குள்
- (C) Before the 15th March
மார்ச் 15-ம் தேதிக்குள்
- (D) Before the 15th June
ஜூன் 15-ம் தேதிக்குள்

65. By whom the transfer entry order may be initiated in all the cases falling within a clauses (a), (b), (c) of Art 105(1) which come within its cognizance

விதி எண் 105(1) (a), (b), (c) ன் படி கவனத்திற்கு உட்பட்ட இனங்களுக்கு யாரால் மாற்று பதிவாணை துவக்கப்பட வேண்டும்

- (A) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (B) Assistant Engineer
உதவி பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Sub Divisional Officer
சார்பு கோட்ட அலுவலர்

66. The term Book transfer is applied to

புத்தகம் மாறுதல் என்பது

- (A) Transfer of measurement books to other division free of cost
அளவு புத்தகங்கள் விலையில்லாமல் மற்ற கோட்டத்திற்கு வழங்குவது
- (B) Transfer of financial records of PWD division on their merger
நிதி சார்ந்த ஆவணங்கள் பொதுப்பணித்துறைக்கு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சூழ்நிலையில் அனுப்பி வைத்தல்
- (C) Adjustment not involving receipt payment of cash on stores
அனுசரித்தல் ஆனால் ரொக்க வருவாய் மற்றும் செலவீனம் ஏதும் இதில் உள்ளடங்காது
- (D) All three at (A), (B) and (C) above
மேற்குறிப்பிட்ட எல்லாம் பொருந்தும்

67. Schedule for settlement with treasuries should be done.

கருவூல தீர்வு அட்டவணை ————— ஒருமுறை தீர்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Once in three month
மூன்று மாதத்திற்கு
- (B) on expiry of the month
மாதம் முடிவுற்றதும்
- (C) once in a year
வருடத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) As soon as possible
எவ்வளவு சீக்கிரமோ

68. ————— relates to measurement of building are maintained in order to facilitate the preparation of estimates for periodical repairs of the existing building.

காலமுறை வருடாந்திர பழுதுகள், மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கவும் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கு என ————— பராமரிப்புகிறது.

- (A) Measurement book
அளவு புத்தகங்கள்
- (B) Standard measurement book
நிலையான அளவு புத்தகங்கள்
- (C) Register of building
கட்டிடங்கள் பதிவேடு
- (D) Schedule of rates
விலை விகித அட்டவணை

69. Technical sanction is also called

தொழில்நுட்ப ஒப்பளிப்பு என்பதை மேலும் ————— இவ்வாறு அழைக்கலாம்.

- (A) Expenditure sanction
செலவீன ஒப்பளிப்பு
- (B) Administrative sanction
நிர்வாக ஒப்பளிப்பு
- (C) Sanction of contract
ஒப்பந்தம் ஒப்பளிப்பு
- (D) sanction of detailed Estimate
விரிவான மதிப்பீட்டு ஒப்பளிப்பு

70. The Cash Book shall be maintained in form MAC
ரொக்க கணக்கு புத்தகம் ————— படிவத்தில் பராமரிக்கப்படும்

- (A) PWA – 1
PWA – 1
- (B) MAC – PWA – 5
MAC – PWA – 5
- (C) MAC – PWA – 4
MAC – PWA – 4
- (D) None of the above
இது எதுவுமில்லை

71. Who is authorized to condone the delay in furnishing the security by the shroffs in the Treasuries and Accounts department beyond the period of one month or 6 months?

கருவூலப்பணியாளரால் ஒரு மாதமே அல்லது ஆறு மாதம் கழித்து காலதாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்படும் வைப்புத்தொகை ஆவணங்களை யாரால் ஒப்பளிக்க இயலும்

- (A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) The Director of Treasuries and Accounts
இயக்குநர் கருவூலம் மற்றும் கணக்குகள்
- (D) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

72. The ————— system may be adopted in the case of small order
சிறிய வேலைகளுக்கு ————— ஒப்பந்தம் நடைமுறைபடுத்தலாம்.

- (A) Open tender
திறந்த வெளி ஒப்பந்தம்
- (B) multi tender
பல்வகையான ஒப்பந்தம்
- (C) Limited tender
வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தம்
- (D) Single tender
ஒரு ஒப்பந்தம்

73. How many years must a Government servant have worked to get paid before House building Advance?

வீடு கட்டும் முன்பணம் பெறுவதற்கு அரசு ஊழியர் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 1 Year
ஒரு வருடம்
- (B) 3 Years
3 வருடம்
- (C) 5 Years
5 வருடம்
- (D) 10 years
10 வருடம்

74. Application for house building advances will not be entertained from the Government servant who will retire from service with in _____ years.

அரசு ஊழியர் குறைந்தபட்சம் வயது முதிர்வின் காரணமாக ஓய்வு பெறுவதற்கு _____ ஆண்டு முன்னரே வீடு கட்டும் முன்பணம் பெறுகக்கான விண்ணப்பம் அனுமதிக்கப்படும்?

(A) 1 year
1 வருடம்

(B) 3 year
3 வருடம்

(C) 5 year
5 வருடம்

(D) 7 year
7 வருடம்

75. Which office takes the action to distribute the Allocation made in the Budget in the beginning of the year for the purpose of office expenses, Travel expenses, Motor vehicles maintenance, major/minor works and other non – salary items?

வருட ஆரம்பத்தில் எந்த அலுவலகம் ஆனது சில்லறை செலவினம், பயணப்படி, கருவி தளவாடங்கள் பராமரிப்பு, பெரிய வேலைகள்/சிறிய வேலைகள் ஆகிய தலைப்பிற்கு நிதி பகிர்வு ஆணை வழங்கப்பட வேண்டும்?

(A) Secretariat
அரசு செயலாளர்

(B) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) District Revenue officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

76. _____ Department should watch new item of expenditure for which provision has been included in the budget as passed by the Legislative Assembly

சட்ட மன்றத்தில் புதிய செலவினங்கள் மீது வரவு-செலவு மதிப்பீட்டில் ஒப்புதல் பெற்றிட _____ துறை கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Revenue Department
வருவாய் துறை

(B) Railway Department
இரயில்வே துறை

(C) Police Department
காவல் துறை

(D) Administrative Department
நிர்வாக துறை

77. How much percentage of total Budget provision must be reserved in respect of Non – salary terms?

சம்பளமில்லா ஊதிய கணக்கு தலைப்பில் வரவு-செலவு நிதி ஒதுக்கீட்டில் எவ்வளவு சதவிகித தொகை இருப்பு வைக்கப்பட வேண்டும்?

(A) 10% to 15%

(B) 15% to 20%

(C) 20% to 25%

(D) 40%

78. Which Department will supply copies of the Budget literature to the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi various Ministers of the Government of India, planning commission and other State Government?

எந்த துறையானது வரவு-செலவு முழுவிவரங்களை தலைமை கணக்காயர், புதுடெல்லி பல்வேறு துறை அமைச்சகங்கள், திட்டக்குழு மற்ற மாநில அரசுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

- (A) Revenue Department
வருவாய்த்துறை
- (B) Finance Department
நிதித்துறை
- (C) Highway Department
நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (D) Railway Department
இரயில்வே துறை

79. All Government servants should observe regarding the sale, transfer etc of Government land the rules contained in chapter I of standing orders of the
அனைத்து அரசு ஊழியர்களும் அரசு தொடர்பான நில விற்பனை, மாறுதல் போன்ற இனங்களில் _____ ன் விதிகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

- (A) Board of Electricity
மின்சார வாரியம்
- (B) Board of Transport
போக்குவரத்து வாரியம்
- (C) Board of Revenue
வருவாய்த்துறை வாரியம்
- (D) Board of TWAD
தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்

80. No claim of travelling allowance will be entertained if it is made after, no which claim has fallen due

பயணப்படி எத்தனை நாட்களுக்குப் பிறகு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

- (A) One Year
ஒரு வருடம்
- (B) 15 days
15 நாள்
- (C) 45 days
45 நாட்கள்
- (D) 90 days
90 நாட்கள்

81. The Government servant who have furnished fidelity bonds as a form of security deposit shall furnish Cash security in one lumpsum with in a period of six monthly or monthly instalment by recovery from their pay or other wise % at _____ % of their Basic pay?

அரசு ஊழியர் காசாளராக பணிபுரியும் பட்சத்தில் பிணை வைப்பு பத்திரமாக ஏதாவது நம்பிக்கைக்குரிய பத்திரம் ஆறு மாதத்திற்குள் அல்லது ஒரே தவணையிலோ அல்லது தவணை முறையிலோ அல்லது அவரது அடிப்படை ஊதியத்தில் _____% பிடித்தம் செய்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கடமையாகும்.

- (A) 2%
- (B) 5%
- (C) 10%
- (D) 20%

82. _____ is responsible for the safe custody of the bonds furnished by the Government servant employed in the treasuries and should keep the key of the box in his personal custody.

கருவூலத்தில் பணியாற்றும் அரசு ஊழியர்களது பிணை வைப்பு பத்திரத்தினை யாருடைய பொறுப்பில் பத்திரப்படுத்தி வைக்க வேண்டும்.

(A) Cashier
கணக்காளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) District collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

83. Every Departmental Authority should verify all Securities in the month of _____ every year and the fact reported to the immediate officer.

ஒவ்வொரு வருடம் ஒவ்வொரு துறையிலும் வைப்பு தொகைகளை சரிபார்த்து _____ மாதத்தில் உயர் அலுவலருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டும்.

(A) July
ஜூலை

(B) May
மே

(C) June
ஜூன்

(D) August
ஆகஸ்ட்

84. Who maintain a register of special recoveries in which he enters miscellaneous Amounts due to the Government?

அரசுக்கு சேர வேண்டிய பல்பகை பிடித்தங்கள் மற்றும் சிறப்பு இன பிடித்தங்கள் குறித்து யார் பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்.

(A) Secretary
அரசு செயலாளர்

(B) Head of Department
துறைத் தலைவர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

85. _____ is the time Limit for claim of refund of excess collection of hospital stoppage.

மருத்துவமனையில் இருந்து பெறப்பட்ட அதிகப்பட்ச வருவாய் இனங்கள் _____ வருட காலத்திற்குள் திரும்ப பெறலாம்.

(A) 3 Financial year
3 வருட நிதியாண்டு

(B) 2 Academic year
2 வருட கல்வியாண்டு

(C) 5 Calender Year
5 வருட நாட்காட்டி ஆண்டு

(D) 5 Financial Year
5 வருட நிதியாண்டு

86. The time limit for the claims for the refund of lapsed revenue deposit (Security Deposits) shall be made with in _____ year and no claims for the refund as such deposit be entertained

வருவாய் இனங்களின் வைப்புத்தொகையானது தொகை செலுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து _____ ஆண்டு காலத்திற்குள் திரும்ப பெறவிட்டால் காலாவதியாகிவிடும்.

- (A) 1 Year
1 வருடம்
- (B) 3 Year
3 வருடம்
- (C) 5 Year
5 வருடம்
- (D) 6 Year
6 வருடம்

87. When does All Appropriation lapse?

அனைத்து நிதி ஒதுக்கீடுகளும் எப்பொழுது காலாவதியாகிறது

- (A) at the close of financial year
நிதியாண்டு இறுதியில்
- (B) at the close of Academic year
கல்வியாண்டு இறுதியில்
- (C) at the close of calendar year
நாட்காட்டி ஆண்டு இறுதியில்
- (D) at the close of the December
டிசம்பர் மாதத்தில்

88. The Tamil Nadu budget manual contain the rules regarding

தமிழ்நாடு வரவு செலவு புத்தகம் _____ விதிகளை உள்ளடக்கிறது.

- (A) Consolidation of budget estimate
ஒருங்கிணைந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு
- (B) Consolidation of works
ஒருங்கிணைந்த வேலைகள்
- (C) Consolidation of revised Estimates
ஒருங்கிணைந்த திருத்திய மதிப்பீடு
- (D) Consolidation of establishment estimates
ஒருங்கிணைந்த நிறுவன மதிப்பீடு

89. The purchasing officer while making an agreement with a successful tenderer in which form number

பொருட்களை வாங்கும் அதிகாரி எந்த படிவ எண்ணில் ஒரு நல்ல வியாபாரியிடம் ஒப்பந்தம் செய்ய வேண்டும்.

- (A) Form No. 15
படிவம் 15
- (B) From No. 12
படிவம் 12
- (C) From No. 9
படிவம் 9
- (D) Form No. 22
படிவம் 22

90. _____ is required to be paid by the contractor who execute work (or) supply.
ஒப்பந்தக்காரர் பொருட்களை சப்ளை செய்யவோ அல்லது வேலை மேற்கொள்ள
_____ சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) Security Deposit
பிணை வைப்புத் தொகை
- (B) Caution deposit
செலவீன வைப்புத்தொகை
- (C) Earn money deposit
வருவாய் ஈட்டும் வைப்புத்தொகை
- (D) Fixed security deposit
நிலையான வைப்புத்தொகை

91. When will the sanction of loan lapse?
எப்பொழுது கடன் ஒப்பளிப்பு ஆணை காலாவதியாகும்

- (A) at the close of academic year
கல்வியாண்டு இறுதியில்
- (B) at the close of calendar year
நாட்காட்டி இறுதியில்
- (C) at the close of financial year
நிதியாண்டு இறுதியில்
- (D) 3 months
மூன்று மாதத்தில்

92. When will the sanction of an estimate for a work other than ordinary Annual repairs
to a road lapse

ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட பணிகள் அல்லாத சாதாரண பழுதுகள் குறித்த மதிப்பீடு
_____ எப்பொழுது காலாவதியாகும்

- (A) After a year
ஒரு வருடத்திற்கு பிறகு
- (B) after 3 years
3 வருடத்திற்கு பிறகு
- (C) After 5 years
5 வருடத்திற்கு பிறகு
- (D) After 4 years
4 வருடத்திற்கு பிறகு

93. Claims for re - imbursement of medical claim incurred by Government servant
should be made to Government _____ from the date of purchase of
medicine

அரசு ஊழியர் மருத்துவ செலவீனத்தொகை செலவிடப்பட்ட இனங்களுக்குரிய மருத்துவ
பட்டியல்களுக்குரிய தொகையினை திரும்ப பெற மருத்துவ பட்டியல் பெற்ற நாளிலிருந்து
_____ காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

- (A) 6 month
ஆறு மாதம்
- (B) 12 month
12 மாதம்
- (C) 9 month
9 மாதம்
- (D) 3 month
3 மாதம்

94. With the Medical re – imbursement claim preferred after a year from the date of purchase of medicine shall be allowed to

அரசு ஊழியர் மருத்துவ இனங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட தொகை திரும்ப பெற மருத்துவ பட்டியல் பெற்ற நாளிலிருந்து ஒரு வருடம் கழித்து சமர்ப்பித்தால் அனுமதிக்கப்படுமா?

- (A) 15% discount
15% தள்ளுபடியுடன் அனுமதிக்கப்படும்
- (B) 30% discount
30% தள்ளுபடியுடன் அனுமதிக்கப்படும்
- (C) 70% discount
70% தள்ளுபடியுடன் அனுமதிக்கப்படும்
- (D) Disallowed
அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது

95. Every order sanctioning grant of land which is treated as cash payment should be communicated to the _____ with details necessary to enable him to Audit the sanction accorded

ரொக்கம் வழங்க நிலக் கையக நிகழ்வுகளில் அனைத்து ஒப்பளிப்பு செய்யப்படும் அனைத்து வகையான ஒப்பளிப்பு ஆணைகள் _____ க்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்

- (A) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (B) Head of officer
தலைமை அலுவலகம்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Government
அரசாங்கம்

96. Financial sanction advance copies of notification in respect of appointment, promotion, Transfer should be invariably signed by ink

நிதி ஒப்பளிப்பு அதாவது முன்பண தொகை ஒப்பளிப்பு நியமனம் பதவி உயர்வு மாறுதல் இனங்களில் ஒப்பளிப்பு ஆணைகளில் _____ வித்தியாசப்படுத்தும் வகையில் மை பேனாவால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்

- (A) Sanction authority
ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Officer Authorized
அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர்
- (C) Any Government servant
எந்த ஒரு அரசு ஊழியர்
- (D) Any Officer
எந்த ஒரு அலுவலர்

97. Sanction for a provident fund advance or for a non – refundable part with drawl from provident fund which will remain operaetive for a period _____
 ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட பொது சேமநலநிதி முன்பண தொகை மற்றும் திரும்ப வழங்க இயலாத பகுதி இறுதி தொகை _____ காலம் வரை அந்த ஒப்பளிப்பு ஆணையினை அமுல்படுத்தலாம்
- (A) one month
ஒரு மாதம்
- (B) two month
இரண்டு மாதம்
- (C) three month
3 மாதம்
- (D) four month
நான்கு மாதம்
98. The registration of security bond is compulsory and security is furnished in the form of _____
 வைப்புத் தொகை பதிவு செய்ய _____ ஆவணங்களை கட்டாயமாக அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) movable property
அசையும் சொத்து
- (B) Allied property
கூட்டு சொத்து
- (C) immovable property
அசையா சொத்து
- (D) none of these
இவை எதுமில்லை
99. In case of TA Bills, the Bills should be presented within _____ month from the last date of journey and beyond that they will be treated as time barred and will be rejected
 பயணப்பட்டியலை பொருத்தவரை பயணம் செய்த நாளில் இருந்து _____ மாத காலத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். காலங்கடந்து சமர்ப்பிக்கப்படும் பயணப்பட்டிகள் நிராகரிக்கப்படும்
- (A) within a month
ஒருமாத காலத்திற்குள்
- (B) within a year
ஒரு வருட காலத்திற்குள்
- (C) within 3 month
3 மாத காலத்திற்குள்
- (D) within 6 month
6 மாத காலத்திற்குள்
100. The period of limitation for arrear claims of pay and Allowances including leave salary to a Government servant is _____from one date on which the amount claimed 1st instance
 அரசு ஊழியரது ஊதியம் மற்றும் படிகளுக்குரிய நிலுவை தொகைகள் _____ காலத்திற்குள் ஒருமுறை பெற்று கொள்ள முடியும்
- (A) Three year
3 வருடத்திற்குள்
- (B) Five year
5 வருடத்திற்குள்
- (C) One year
ஒரு வருடத்திற்குள்
- (D) Ten year
10 வருடத்திற்குள்